



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต
 Graduate School Rangsit University
 ใบสมัครเข้าศึกษา
Application Form



รูปผู้สมัคร
Applicant's photo

กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน / Please provide complete information

หลักสูตร Program		ใบสมัครเลขที่ Application No.	
สาขาวิชา Major		คณะ Faculty	

ระบุ / mark <input checked="" type="checkbox"/>	ชื่อต้น และกลาง First & Middle Name		นามสกุล Last name	
นาย/Mr. <input type="checkbox"/>				
นาง/Mrs. <input type="checkbox"/>				
น.ส./Ms. <input type="checkbox"/>				

วันเดือนปี เกิด Date of birth	เพศ (ช/ญ) Sex (M/F)	อายุ Age	สถานที่เกิด (จังหวัด/ประเทศ) Place of birth (Province/Country)

สถานภาพ/Marital status โปรดระบุ / Please mark <input checked="" type="checkbox"/>	โสด Single		สมรส Married	
--	---------------	--	-----------------	--

สถานที่ติดต่อปัจจุบัน / Current mailing address

เลขที่ Number	ซอย Soi	ถนน Road	
ตำบล/แขวง Tambol	อำเภอ/เขต Amphur	จังหวัด Province	
รหัสไปรษณีย์ Zip Code:	โทรศัพท์ Telephone		
โทรสาร Fax:	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail		

ท่านเคยสมัครเข้าเรียนที่มหาวิทยาลัยรังสิตมาก่อนหรือไม่? / Have you ever enrolled at Rangsit University?

โปรดระบุ / Please mark

ไม่เคย No	เคย Yes	เทอม/ปี Term/Year	หลักสูตร Program

.ประวัติการศึกษา ตั้งแต่ ระดับมหาวิทยาลัย จนถึง ระดับมัธยม หรือเทียบเท่า

List your education background from university level to as far back as high school or equivalent

ระดับการศึกษา Education Level	ชื่อสถาบันการศึกษา Name of Institution	หลักสูตร/สาขาวิชา Program/Major Subject	วุฒิที่ได้รับ Degree/Certificate	พ.ศ. Year	เกรดเฉลี่ย G.P.A.

กิจกรรมพิเศษที่สนใจระหว่างการศึกษาที่ผ่านมา / Extra curricular activities during past study years

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน

Current Position

รายได้ต่อเดือน

Monthly Income

สถานที่ทำงานปัจจุบัน : ชื่อกิจการ

Place of work : Company's name

เลขที่

Number

ซอย

Soi

ถนน

Road

ตำบล/แขวง

Tambol

อำเภอ/เขต

Amphur

จังหวัด

Province

รหัสไปรษณีย์

Zip Code:

โทรศัพท์

Telephone

โทรสาร

Fax:

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

E-mail

ลักษณะงาน ความรับผิดชอบ การประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ และจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา

Job description, responsibility, coordination function and number of subordinates

ประสบการณ์การทำงานทั้งหมดที่ผ่านมา

Total Work Experience

ปี

Year(s):

เดือน

month(s):

ประวัติการทำงาน / Employment record

ตำแหน่ง Position	กิจการ Business	เริ่มต้น Start	สิ้นสุด End	ลักษณะความรับผิดชอบ Job's Responsibility	รายได้ Monthly Income

โปรดระบุเหตุผลของการที่ท่านสมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และจุดมุ่งหมายหลังจากสำเร็จการศึกษา

Please state your reasons in applying for graduate study and your goals after graduation.

ข้อมูลแสดงทักษะภาษาอังกฤษ – โปรดแนบผลสอบ / English Test Score – Please submit official test result.

	คะแนนสอบ Exam Score	รหัสสอบ Exam Code	วัน/เดือน/ปี ที่สอบ Exam Day/Month/Year	สถานที่สอบ Exam Location
TOEFL				
TU-GET				
RSU TEST				

ข้อมูลอื่นๆเกี่ยวกับด้านการทำงานและสังคมของท่าน ที่ท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ

(Other work-related and social data that you feel are pertinent to the Committee's decision)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้ให้ไว้ทั้งหมดนี้ พร้อมทั้งเอกสารต่างๆ ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

I hereby certify that all statements made by me, including all submitted documents, are true.

ลายเซ็นผู้สมัคร / Applicant's signature _____

วัน/เดือน/ปี (Day / Month /Year) _____

สำหรับผู้สัมภาษณ์นักศึกษา / For Interviewing Officer

โปรดประเมินนักศึกษาเกี่ยวกับทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Please indicate your level of familiarity/competency in using the following classes of computer software.

ชนิดของซอฟต์แวร์/Software Class	ไม่เคย/Never	พอใช้/Fair	ดี/Good	ดีมาก/Very Good
Word Processor				
Electronic Spreadsheet				
Presentation Software				
Internet Browsers				
Operating System (Unix, Windows)				
Computer Programming (Any language)				

โปรดประเมินวิชาเสริมพื้นฐานที่ต้องเรียนก่อนเข้าโปรแกรมการศึกษาจริง

ทักษะ ผ่าน ไม่ผ่าน

วิชาเสริมพื้นฐานที่ต้องเรียนก่อนเข้าโปรแกรม

ภาษาอังกฤษ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	วิชาเสริมพื้นฐานที่ต้องเรียนก่อนเข้าโปรแกรม

ความเห็นอื่นๆ / Other Comments

ลงชื่อผู้สัมภาษณ์ _____
วันที่สัมภาษณ์ _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่ใช้เท่านั้น / For officer use only

เอกสารประกอบขณะยื่นใบสมัคร กรุณาตรวจสอบสำเนากับเอกสารจริงให้ตรงกัน / Additional documents required during application submission. Please verify authenticity of actual documents with copies.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1 นิ้ว 6 รูป
6 photographs: 1 inch size | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน
Copy of personal identification card |
| <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร
Copy of certificates/degrees | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน
Copy of home registration |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองผลการศึกษา
Copy of transcripts | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรอง 2 ฉบับ
2 recommendation letters |

ผู้ตรวจเอกสาร

(_____)

___/___/___

เอกสาร: ทางอินเทอร์เน็ต..... (ปรับปรุงกุมภาพันธ์ 2545)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต
GRADUATE SCHOOL RANGSIT UNIVERSITY

หนังสือให้คำรับรองเกี่ยวกับผู้สมัครเข้าศึกษา

LETTER OF RECOMMENDATION

ชื่อผู้สมัครเข้าศึกษา (โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

Name of Applicant (Please print or type)

หลักสูตรที่สมัคร

Degree Program

คณะกรรมการคัดเลือกเข้า ใ้รขอขอบคุณที่ท่านได้กรุณาให้ความเห็นตามความจริง ในการประเมินผู้สมัครเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โปรดส่งแบบฟอร์มนี้พร้อมลงนามพนักหลังซอง ที่แนบมาคืนยังบัณฑิตวิทยาลัยโดยตรง

The Admission Committee would appreciate your candid assessment as to the applicant's ability to pursue our graduate program. The information you provide will have a significant influence on the final outcome of the Committee's decision about the applicant. Please return this form in the envelope provided as soon as you can. Please kindly affix your signature across the back of the sealed envelope and mail the form directly to us.

นามผู้ให้การรับรอง

Recommender's Name _____

ตำแหน่งงาน

Position/Title _____

ที่ทำงาน

Organization _____

ที่ตั้ง

Address _____

โทรศัพท์

Telephone _____

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

E-mail _____

1. ท่านรู้จักกับผู้สมัครเข้าศึกษามาเป็นเวลานานเท่าใด?

How long have you known the applicant?

_____ ปี/Years

_____ เดือน/Months

2. ท่านรู้จักกับผู้สมัครเข้าศึกษาในฐานะใด?

In what capacity have you known the applicant? _____

เป็นความลับ (CONFIDENTIAL)

(โปรดพลิก)

(P.T.O.)

3. กรุณาเปรียบเทียบคุณสมบัติด้านต่างๆ ของผู้สมัครกับบุคคลอื่นๆ ในสาขาเดียวกัน โดยขีด ✓ ในช่องที่เหมาะสม

Please rate the applicant relative to others in the same field on various dimensions. Make ✓ in the appropriate box.

คุณสมบัติของผู้สมัคร Applicant's Dimension	ระดับการประเมิน Rating Level							
	ดีเด่นเป็นพิเศษ Outstanding	ดีเยี่ยม 85% ขึ้นไป Excellent 85%	ดี ระดับ 75%-85% Good 75%-85%	ดีพอใช้ ระดับ 60%-75% Fairly 60%-75%	ระดับเกณฑ์เฉลี่ย ระดับ 50%-60% Fair 50%-60%	ต่ำกว่าเกณฑ์เฉลี่ย <50% Below Average <50%	ไม่มีข้อมูลเพียงพอจะประเมิน Insufficient information to assess	
ศักยภาพในการศึกษา (โอกาสสำเร็จและเวลาที่จะให้กับการเรียน) (Potential for successful completion of degree program)								
ความคิดริเริ่ม และความสามารถทางสติปัญญา (Originality & Intellectual Capacity)								
บุคลิกภาพ และความกระตือรือร้น (Personality & Enthusiasm)								
ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร (Ability to Communicate)								
อารมณ์ วุฒิภาวะ ความรับผิดชอบ (Emotion, Maturity, Responsibility)								
ความสามารถในการตัดสินใจ วิเคราะห์เหตุผล (Decision Making & Analytical Capability)								
การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (Ability to work with others)								
ความสำเร็จในงานที่ผ่านมา (Past records of accomplishments)								
ความเป็นผู้นำ (Leadership)								

4. โปรดให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้สมัคร ที่ท่านเห็นว่าจะประโยชน์ในการพิจารณาเข้าศึกษาของคณะกรรมการฯ

Please provide additional comments concerning the applicant to facilitate the Committee's decision.

5. กล่าวโดยสรุป ท่านมีความเห็นว่า ท่าน

In Summary, you would

- สามารถรับรองได้อย่างมั่นใจว่าผู้สมัครสมควรอย่างยิ่งที่จะได้เข้าศึกษา
Recommend enthusiastically that the applicant should be admitted without reservation.
- สามารถรับรองได้ว่าผู้สมัครสมควรที่จะได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา
Recommend that the applicant should be admitted.
- แม้ว่าคุณสมบัติของผู้สมัครอาจยังไม่เหมาะสมเท่าที่ควร แต่เห็นว่าผู้สมัครควรได้รับโอกาสเข้าศึกษา
Recommend with reservation.
- ไม่สามารถรับรองว่าผู้สมัครจะสามารถเรียนได้อย่างไม่มีปัญหา
Unable to recommend.

ลายเซ็นผู้ให้คำรับรอง

RECOMMENDER'S SIGNATURE _____

วันที่

Date _____