



# บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา

รูปถ่าย  
2 นิ้ว

## ประเภททุนสนับสนุนฯ

- ข้าราชการ       พนักงานรัฐวิสาหกิจ       สมาชิกสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยรังสิต
- บริษัท/หน่วยงานภาคเอกชน ที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยรังสิตเป็นลายลักษณ์อักษร

หลักสูตร		เรียนที่	
สาขาวิชา		คณะ	

ชื่อ นาย / นาง / นางสาว       นามสกุล

วันเดือนปี เกิด	เพศ (ช/ญ)	อายุ	สถานที่เกิด (จังหวัด/ประเทศ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

สถานภาพ โปรดระบุ        โสด       สมรส       อื่นๆ .....

## สถานที่ติดต่อปัจจุบัน

เลขที่	<input type="text"/>	ซอย	<input type="text"/>	ถนน	<input type="text"/>
ตำบล/แขวง	<input type="text"/>	อำเภอ/เขต	<input type="text"/>	จังหวัด	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>	โทรศัพท์	<input type="text"/>		
โทรสาร	<input type="text"/>	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	<input type="text"/>		

**โปรดระบุเหตุผลในการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา**

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวที่ได้ระบุไว้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไข และพร้อมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา  
(.....)  
...../...../.....

**เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา**

- รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- หนังสือรับรอง พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้
  - ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ (สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) พร้อมหนังสือรับรองจากหน่วยงาน
  - สมาชิกสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยรังสิต (สำเนาบัตรสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า หรือหนังสือรับรองจากสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยรังสิต)
  - บริษัท/หน่วยงานภาคเอกชน ใช้สำเนาหนังสือข้อตกลงทางวิชาการของหน่วยงานร่วมกับมหาวิทยาลัยรังสิต หรือหนังสืออื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- สำเนา Transcripts
- สำเนาประกาศนียบัตร NetDesign

**ผู้ตรวจเอกสาร**  
.....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
...../...../.....

**ความเห็นของคณะกรรมการ**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
...../...../.....